

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>		<b>D.N.I.:</b>	
<b>TELÉFONO:</b>		<b>FAX:</b>	
<b>CALLE O PLAZA:</b>	<b>Nº:</b>	<b>PISO:</b>	<b>ESCALERA:</b>
<b>MUNICIPIO:</b>	<b>PROVINCIA:</b>		<b>C.P.:</b>
<b>DIRECCIÓN (seleccione lo que corresponda):</b> <input type="checkbox"/> PROPIA <input type="checkbox"/> DE LA RAZÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> OTRA PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO: .....(INDIQUE CORREO)			
<b>TIPO DE TRAMITACIÓN A REALIZAR:</b> <input type="checkbox"/> Duplicado por Deterioro <input type="checkbox"/> Duplicado por robo o extravío Nº Tarjeta: _____			
<b>OBSERVACIONES:</b> (En caso de <b>Robo o Extravío</b> , aportar <b>Denuncia</b> )			

 Señale con una "X" el canal elegido para la notificación:  Postal  Telemático

I.C. de Zaragoza .....de.....de 20....

(firma del interesado)

Sr. Alcalde de Zaragoza
-------------------------

- Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud
- En virtud del art 42.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.
- En caso de silencio administrativo, este, producirá efecto negativo
- Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.