

IMPRESO SOLICITUD DE BECA **PR09-01**

POR FAVOR, LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Curso _____ - _____ N° _____

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL _____

NO HAGA NINGUNA ANOTACIÓN EN
LOS ESPACIOS SOMBREADOS DEL
IMPRESO.
LEA LAS INSTRUCCIONES DEL DORSO
ANTES DE CUMPLIMENTAR LA SOLI-
CIDUD.

1. DATOS DEL/DE LA NIÑO/A

APELLIDOS _____ NOMBRE _____
Calle o Plaza _____ N° _____ Piso _____
Municipio _____ C. Postal _____ Teléfono _____

2. DATOS FAMILIARES DE PADRES, MADRES O TUTORES/AS

2.1 _____ DNI _____
2.2 _____ DNI _____

3. DECLARACIÓN JURADA DE PADRES, MADRES O TUTORES/AS

D/Dña. _____

Declara que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y documentación.

Firma, _____

Zaragoza, a _____ de _____ de 20_____

PUNTUACIÓN

| | |
|--|----------------------|
| SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR | <input type="text"/> |
| FAMILIA NUMEROSA | <input type="text"/> |
| FAMILIA MONOPARENTAL | <input type="text"/> |
| PARTO MÚLTIPLE | <input type="text"/> |
| ORFANDAZ ABSOLUTA | <input type="text"/> |
| DISCAPACIDAD DE CUALQUIERA DE LOS/LAS MIEMBROS COMPUTABLES | <input type="text"/> |
| INFORME DEL CENTRO | <input type="text"/> |

TOTAL BAREMO

INFORME DEL CENTRO SI PROCEDE

PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS

CIF: P5030301E. Dirección: C/ Cortesías, 1 - 50001 - Zaragoza. Correo electrónico: administracion-patronato@zaragoza.es

En cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos le informamos que el tratamiento de la información que nos facilita tiene como fin:

Gestionar la asistencia del alumnado así como su acción educativa y asistencial en las Escuelas Infantiles dependientes del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas, realizar la facturación de los servicios y realizar los trámites necesarios para el mantenimiento de este servicio.

A tal fin van a tratarse los datos identificativos, bancarios, sanitarios y sociopedagógicos necesarios para cumplir con las obligaciones de los servicios que vayan a prestarse, que se conservarán mientras se mantenga la relación con el Patronato o durante el tiempo necesario para acreditar el correcto desarrollo de la misma.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una previsión legal, sirvan para cumplir las obligaciones contractuales, interés público, o se haya informado y consentido mediante un acto afirmativo de los representantes legales de los menores.

Usted podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, u oponerse a su tratamiento si bien en tal caso no podrán prestarse nuestros servicios.

Como interesado/a tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. En España esta autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) y podrá en todo momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de datos personales, en la forma legalmente prevista, mediante comunicación remitida a la dirección del Patronato.

PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE LA BECA

HORARIO: de 08:30 a 09:30h
de 15:45 a 16:30h

DOCUMENTACIÓN NECESARIA SI ES EL CASO:

- Fotocopia de la tarjeta de Desempleo del INAEM.
- Informe actualizado de los Servicios Sociales donde se refleje la situación familiar.
- DNI, NIE o pasaporte de padre/madre/tutor/tutora.

RESOLUCIÓN:

Una vez que el Consejo de Patronato resuelva, le será comunicado personalmente.

SOLICITUD DE BECA:

La solicitud se entregará en la Escuela Infantil en la que consta la matrícula de su hijo/a.

*En las Escuelas Infantiles Municipales no disponemos de servicio de fotocopiadora.
Con el fin de agilizar los trámites, por favor, asegúrese de llevar toda la documentación que se solicita.*

*El centro podrá solicitar otra documentación que considere necesaria.
Sólo se valorarán los datos justificados documentalmente.*