TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

1 Publicación **BOE**

*Al día siguiente comienza el plazo de presentación instancias "**Autoliquidación**"*

2 "**OFERTA DE EMPLEO**"
Web Ayuntamiento Zaragoza

Usar este enlace:
https://www.zaragoza.es/oferta/

Requisitos: (elegir uno)
- **DNI-e** (certificado electrónico vigente)
- **Certificado electrónico**
- **Cl@ve Firma**
- **Clave Permanente** (nivel de firma)

Instalar software:
- **Autofirma** *(para certificados: **DNI-e** o **Certificado electrónico**)*
  Usar este enlace: https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html

3 "**CON CERTIFICADO**"
Elegir Iniciar trámite

4 "**AUTOLIQUIDACIÓN**"
Rellenar Instancia normalizada

Seguir los pasos y rellenar los datos

5 ¿TASAS?

NO → FIRMA ELECTRÓNICA

SI → **Pago Telemático (TPV)**
- **Cualquier tarjeta bancaria de pago**
- **Bizum**

Ficheros a adjuntar al Registro Electrónico: *(formato *.PDF)*
- Fichero **autoliquidación** *(se adjunta automáticamente)*
- Fichero **reducción ó exención** tasas *(debe adjuntarlo si fuera necesario)*

1) Justificar discapacidad → max. 10 MB
2) Justificar familia numerosa general, especial → max. 10 MB
3) Justificar familia monoparental → max. 10 MB
4) Justificar violencia género → max. 10 MB
5) Justificar víctima terrorismo → max. 10 MB

6 **FIRMA ELECTRÓNICA**

7 **REGISTRO ELECTRÓNICO**

8 Descargar "**Acuse de Recibo**" + Recibirá correo electrónico confirmando "**Registro completado**" ***(puede tardar unos minutos)***

9 **FIN**

Ayuntamiento de Zaragoza ver.5.0 – 2023 ©